



SAT | Sistema de Alerta Temprana

MÓDULO
**COMUNICACIÓN
EN LOS MEDIOS**



Ministerio de Defensa
Argentina

ÍNDICE

LA COMUNICACIÓN EN LOS MEDIOS	3
RECOMENDACIONES GENERALES PARA COMUNICAR ALERTAS, ADVERTENCIAS Y AVISOS	4
ENTREVISTAS EN LOS MEDIOS	5
ENTREVISTAS EN RADIO O TV EN VIVO	6
LA IMAGEN EN LAS ENTREVISTAS	7

SERVICIO METEOROLÓGICO NACIONAL

AUTORIDADES

Directora del SMN

Yanina García Skabar

-

Responsable de Prensa y Comunicación

Ciudadana| PyCC

Mariela de Diego

-

Participaron en la elaboración de este material

Cindy Fernández

Matias Menalled

Marcos Saucedo

-

Diseño editorial

Guadalupe Cruz Díaz

Segunda edición | Octubre 2023

Contacto | prensa@smn.gob.ar

LA COMUNICACIÓN EN LOS MEDIOS

Cada año, los desastres se cobran numerosas víctimas y hacen retroceder el desarrollo social y económico. Entre 1970 y 2009 se produjeron, al menos, 7870 desastres en el mundo, que causaron la muerte de 1,86 millones de personas en total, y pérdidas económicas cifradas en miles de millones de dólares (fuente: OMM).

Los sistemas de alertas, al igual que los pronósticos y cada uno de los productos elaborados en el SMN, transmiten información vital sobre el tiempo y el clima, avisan a la población y a las autoridades locales y nacionales sobre el peligro y permiten que se adopten medidas necesarias para salvaguardar vidas y bienes. Pero todo esto solo puede lograrse si la comunidad recibe la información pertinente y oportuna.

La colaboración con los medios de comunicación será fundamental para mejorar la concientización del público sobre los fenómenos meteorológicos adversos, ampliar el conocimiento de la población para que tengan un mejor entendimiento del Sistema de Alerta Temprana (SAT) y garantizar que la información sensible alcance a una mayor cantidad de personas para que puedan tomar mejores decisiones frente a la amenaza.

La difusión de mensajes diferentes y contradictorios siembra confusión y desconfianza entre el público. Por eso, el SMN debe ser la fuente de consulta por excelencia y los voceros oficiales del organismo deben presentar un mensaje unificado.

Las buenas relaciones con los medios de comunicación se basan en la disponibilidad y la confianza. Los periodistas necesitan acceder rápidamente y sin obstáculos a las fuentes oficiales de información para transmitir a la comunidad la evolución de las condiciones meteorológicas. Para que esto suceda, quienes tengan contacto con los medios en representación del SMN deben tener en cuenta la serie de lineamientos que se detallan en este documento.

RECOMENDACIONES GENERALES PARA COMUNICAR ALERTAS, ADVERTENCIAS Y AVISOS

Independientemente del medio de comunicación que se utilice, hay algunos lineamientos generales que ayudarán a lograr una comunicación clara y eficiente de la información meteorológica.

Indicar siempre y al inicio de la conversación con los medios:

NIVEL DE ALERTA Y FENÓMENO

Por ejemplo:

“Rige alerta de nivel naranja por tormentas”.

Esto significa que se esperan fenómenos intensos y la población debe tomar medidas de prevención.

TIEMPO Y LUGAR

Por ejemplo:

“Desde esta mañana, la zona comprendida por los departamentos de Juárez, Azul, Olavarría y Tandil se encuentra en un nivel de alerta amarilla por tormentas. Se espera que el nivel aumente a naranja durante la madrugada y que la intensidad de los fenómenos disminuya hacia la tarde de mañana.”

ACTUALIZACIÓN

Por ejemplo:

“El SMN monitorea la evolución de los fenómenos. El sistema se actualizará a las 6 am, pero si se identifica un cambio significativo en la evolución de la situación, se realizará una nueva actualización, por lo que se recomienda consultar siempre el sitio web oficial www.smn.gov.ar.”

PREVENCIÓN

Por ejemplo:

“Conocé y brindá las principales medidas de prevención según el fenómeno. Pero siempre indicá que la población debe seguir las instrucciones específicas de los organismos de protección civil.”

IMPORTANTE

Si ocurriera una situación de emergencia o desastre, en donde se presentan evacuados o víctimas fatales, o donde eventualmente se cuestionara el accionar del SMN en la emisión de los alertas, es fundamental la coordinación con el área de Prensa y Comunicación Ciudadana, que será la encargada de definir los voceros y mensajes según el análisis de la situación particular.

Contacto de prensa de uso interno

(+54 9) 11 2655-0857 y (+54 9) 11 5412.8200

-

Responsable el área: Mariela de Diego | mdiego@smn.gov.ar

Comunicadora meteorológica: Cindy Fernández | cfernandez@smn.gov.ar

ENTREVISTAS EN LOS MEDIOS

Dedicá tiempo para preparar la entrevista siguiendo los puntos de esta guía. **Te ayudará a evitar sorpresas o momentos incómodos.** Algunos periodistas pueden buscar poner en aprietos a sus entrevistados. Es mejor estar preparados.

↘ TIPO Y CONTEXTO DE LA ENTREVISTA

- Tené presente que si das una entrevista, **estás hablando en nombre del organismo**, es decir que, en ese momento, **sos la voz del SMN.**
- Averiguá bien de qué medio se trata (gráfico, digital, radio o televisión) y **pensá si vas a necesitar algún tipo de contenido adecuado para esa entrevista y cuáles son las necesidades de la audiencia** de ese medio.
- **Si es televisivo o radial**, ¿se hará en tu lugar de trabajo o en un estudio? ¿Será en vivo? ¿Quién será el entrevistador? ¿Es más de uno? **Asegurate de saber quiénes serán los que te entrevisten y sus nombres de pila.**
- En caso de que la entrevista sea grabada, ¿cuándo y a qué hora se emitirá? **La información que se brinde no debe ser “vieja” para cuando llegue a la audiencia.**

↘ COSAS QUE NUNCA HAY QUE HACER

- **Nunca entres en una discusión política** con el entrevistador.
- **Jamás te enojés** con el entrevistador. Mantené siempre la calma y la sonrisa, aunque percibas que sus preguntas son tendenciosas. Algunos periodistas buscan desestabilizar al entrevistado. No pierdas la calma.
- **Asumí que los periodistas pueden publicar todo lo que les digas**, así que nunca le digas al periodista algo que no querés que publique (lo que se conoce como *off the record*) Si decís algo, **después es muy difícil retractarte o desmentirlo.**
- **Nunca leas al aire tus respuestas.** Suena falso y te quita credibilidad.

↘ PREPARACIÓN PARA LA ENTREVISTA

- **Tener claro cuál es el mensaje que vas a dar y cuáles son sus ejes principales.** Si es un alerta, destacá los puntos que se indican en el inicio del documento.
- Relajate. **Pensá en la entrevista como una conversación con cualquier otra persona** que tiene interés por tus conocimientos.
- **Chequeá las últimas publicaciones en las redes sociales del SMN**, así sabrás si ya se reportó algún fenómeno del que se esté hablando. **Podrían preguntarte sobre esos sucesos y debes conocerlos.**



- Asegurate de **conocer y tener a mano estadísticas y datos oficiales de nuestro sitio web**. Son datos útiles para darle un contexto a la audiencia y también para mostrar nuestra extensa base de datos. Por ejemplo, si hay un alerta porque se esperan 80 mm de lluvias, un buen dato es indicar si este valor que se podría registrar en pocos días es similar o mayor a la lluvia normal para todo el mes.
- **Recordale al periodista los links o la dirección web de los alertas, gráficos o estadísticas que pueda necesitar para ilustrar la nota.**
- **Investigá si el día de la entrevista está próxima a alguna fecha relevante que pueda generar un mayor interés en la meteorología**, como un aniversario de algún evento extremo (un tornado, una inundación o una ola de calor), una festividad que implique reuniones al aire libre o gran movilidad de personas (peregrinaciones, desfiles, fin de semanas largos o elecciones). En estos casos, es posible que necesites información sobre esas fechas.
- **Si la nota es por teléfono, encontrá un lugar silencioso**, que te permita escuchar bien al entrevistador y del que la audiencia puede escucharte de forma clara.
- Aunque toda la información es importante, algunos mensajes son más urgentes que otros. Si hay mucha demanda de información, **los medios de los lugares más próximos a ser afectados deberían tener prioridad.**
- **Mira el sitio web del SMN y está al tanto del pronóstico oficial para tu ciudad** (www.smn.gob.ar) y el pronóstico climático trimestral (<https://www.smn.gob.ar/pronostico-trimestral>). Los periodistas **suelen cerrar sus notas preguntando cómo viene el tiempo para los próximos días o la próxima estación.**

| ENTREVISTAS EN RADIO O TV EN VIVO

Las entrevistas en vivo no tienen una edición posterior. **Todo lo que decimos y hacemos será visto por el público.** Por eso hay que tener en cuenta ciertas consideraciones:

- **Tené bien en claro la información fundamental. Se trata de las cuestiones que necesitas comunicar claramente** a la persona que realiza la entrevista. Si tratás de comunicar demasiados mensajes, el resultado final puede ser confuso.
- **Identificá las palabras, frases y cifras clave** que consideras importante que se comuniquen.
- **No hables en exceso y evita el vocabulario técnico y complicado.** Palabras claras, concisas y sencillas son más eficaces para reducir al mínimo las confusiones. Usa oraciones simples como **su-jeto + verbo + predicado** y no construcciones complejas. Esto es especialmente importante en radio.
- **Hablá con voz limpia**, para afuera, modulando correctamente cada palabra.
- Conviene dar a conocer **los ejes fundamentales de tu mensaje lo más pronto posible.** Las entrevistas en vivo pueden ser interrumpidas antes del tiempo pautado por la dinámica de trabajo de los medios. Pero no te apures. Tomate tu tiempo para expresarte con claridad.
- En radio, no hay zócalos ni recursos que redunden la información, como sucede en la TV. Por eso **es necesario repetir lo más importante**, en caso de que el oyente no lo haya escuchado al principio. Decí lo datos del alerta al principio y al final de la entrevista, por lo menos.

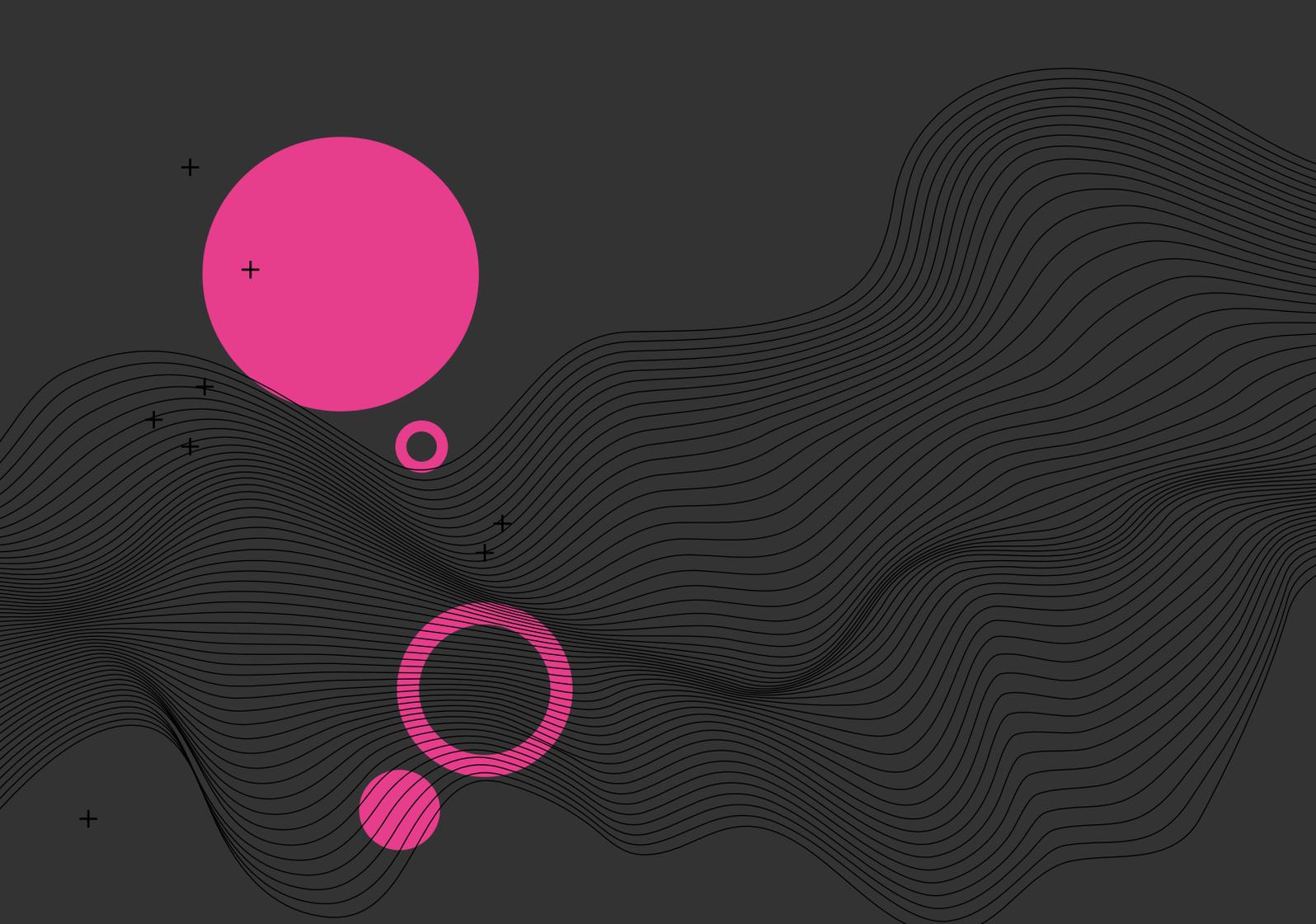
- En móviles en vivo, **alterná tu mirada entre el entrevistador y la cámara**. No mires solamente a uno u otro, salvo que estés dialogando con un entrevistador en el piso, en cuyo caso deberás mirar a cámara.
- **Expresate como si le hablaras a un familiar que no sabe del tema**. Explicalo sencillamente, como para que lo entienda una persona que no está familiarizada con la meteorología. **Usá ejemplos que ayuden a entender** lo que estás contando. Usá tus manos para complementar el mensaje y enfatizar lo importante.
- **Tratá de dar respuesta a todas las preguntas que te hagan**. Si eventualmente te falta información o un dato, decí que en ese momento no dispones o recordás esa información y compromete a averiguarla y enviarla luego.
- **Evitá el uso de palabras complejas y de siglas**. No digas SMN, usá Servicio Meteorológico Nacional. No digas OMM, decí Organización Meteorológica Mundial. No digas OACI, preferí Organización de Aviación Civil Internacional.
- **Siempre mostrate contento y complacido de conversar con el medio de prensa**. Siempre sé cordial, aún ante un periodista que hace todo lo posible para que pierdas la paciencia. **No te olvides que en ese momento sos el organismo**.
- Si usas **palabras como “frente”, “centro de baja presión”, “vaguada”, “ciclón”, “anticiclón” o similares, explicá de manera didáctica y sintética de qué estás hablando**. Como si se lo explicarás a un familiar o a un amigo.

LA IMAGEN EN LAS ENTREVISTAS

- En entrevistas vía Skype, Zoom o similares, **asegúrate que los objetos que mostrarás o saldrán en cámara están en perfecto estado y prolijidad**. Esto vale para los instrumentos meteorológicos, los escritorios, los papeles, los fondos que saldrán en cámara detrás tuyo. Ordená la habitación, la mesa de trabajo, la oficina y el fondo.
- **Verificá que tu apariencia sea prolija y alineada**. Que tu ropa y tu pelo estén prolijos.
- **Parate y/o sentate derecho**. Concentrate en que toda la planta de tu pie esté tocando el piso.
- **No uses anteojos de sol en notas al aire libre**. Te tapan la mirada y te quita seriedad.
- **Preferí no estar detrás de un escritorio**, pero si te toca estar allí, que tus manos estén siempre a la vista, sobre el escritorio.
- **Se recomienda elegir prendas que destaquen en relación con el fondo que vayas a utilizar**. Una camisa o blusa blanca contra una pared blanca puede hacer que parezcas una cabeza flotante. La ropa llamativa, con rayas o estampada tampoco son la mejor opción. **Una camisa azul o una blusa lisa de tonos suaves son opciones seguras**.
- **Asegurate de que nadie interrumpa la entrevista**, no haya gritos ni sonidos fuertes. **Apagá el celular y bajá el sonido de otros teléfonos**.
- Si la entrevista es por webcam* **sentate con la espalda recta y con una posición corporal relajada**. Una ligera inclinación hacia adelante y la mirada hacia el entrevistador indican una escucha activa y atenta.

*webcam: cualquier plataforma virtual o dispositivo con cámara.

- **No te sientes excesivamente cerca de la cámara. Hay que encuadrar el rostro y los primeros botones de la camisa.** El entrevistador tiene que ser capaz de percibir tu lenguaje corporal, no basta con ver sólo una cabeza.
- **Hay que intentar mantener el contacto visual con el entrevistador.** Hacé el esfuerzo de mirar a la cámara cuando hablas y no a la pantalla de la computadora para que el entrevistador perciba que se está dirigiendo a vos y tenga la sensación de que la conversación es cercana. Si utilizas una computadora o un celular, colocalo encima de unos libros para conseguir que la cámara quede a la altura de tus ojos.
- **Cuida también el ángulo de la cámara:** si te toma desde abajo o desde arriba puedes ofrecer una imagen deformada de tu rostro.



**Si hay Alerta,
estate alerta**

**MÓDULO
COMUNICACIÓN EN LOS MEDIOS**



**Ministerio de Defensa
Argentina**